

**APORTES DE LA SOCIEDAD CIVIL  
SEGUNDO PROYECTO DE LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
BOLIVIA**

**Septiembre – Diciembre 2004**

**I. Introducción**

Entre septiembre y diciembre del 2004 se realizaron talleres en todos los departamentos del país para analizar la propuesta de ley de acceso a la información. Los talleres fueron patrocinados por organizaciones locales y contaron con la participación del Centro Carter. Los objetivos específicos de los talleres se han basado en examinar el beneficio del acceso a la información, estudiar la necesidad de legislación sobre el acceso a la información en Bolivia y analizar brevemente el segundo anteproyecto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Los talleres, patrocinados por 15 organizaciones, contaron con la participación de 612 personas que representaban a 285 organizaciones.

Todos los talleres se desarrollaron con una metodología de trabajo similar, sin embargo el tiempo de duración varió entre cuatro y siete horas. Cada taller fue inaugurado por el representante de la organización local patrocinante, quien brindó una breve definición del acceso a la información y una sinopsis sobre la situación actual de la materia en Bolivia. A continuación, un experto internacional o un representante del Centro Carter compartió con los participantes datos de la experiencia internacional sobre acceso a la información y sobre la manera en que este derecho está siendo aplicado en otros países en desarrollo como India, Sudáfrica, México y Tailandia. En ocho de los nueve talleres, disertó además un representante destacado de los medios de comunicación, exponiendo sobre el valor del acceso a la información para el ejercicio de su profesión y haciendo hincapié en que este no es un tema exclusivo de los medios de comunicación sino que se trata de una cuestión de derechos humanos que incumbe a todos los bolivianos. Por último, en la primera parte del taller, se hizo una breve reseña de los estándares internacionales emergentes en materia de leyes de acceso a la información; incluyendo, por ejemplo, la necesidad de simplicidad en el procedimiento de solicitud de información, que las excepciones deben ser claras y debidamente especificadas en el texto de la ley, y que los mecanismos para hacer cumplir la ley sean viables.

La segunda parte del taller fue dedicada a analizar y discutir el segundo anteproyecto de ley de acceso a la información. Se organizaron cinco a siete grupos de trabajo (dependiendo de la cantidad de participantes), y, cada grupo se dedicó a analizar una sección específica de la ley, respondiendo a dos preguntas generales respecto a la sección que les había sido asignada:

1. ¿Si Ud. pudiera redactar las disposiciones que contempla la ley en relación con (el tema específico que le fue asignado), cómo la redactaría?

Luego entregamos a cada grupo una copia del borrador del anteproyecto y formulamos la siguiente pregunta:

2. ¿En relación con el mismo tema específico que le fue asignado y que analizó previamente, qué parte del borrador le parece adecuada y qué parte cambiaría?

Los temas contemplados fueron los siguientes:

- a. alcance de la ley
- b. procedimiento para la solicitud y entrega de información
- c. papeles y responsabilidades de los funcionarios públicos
- d. publicación automática
- e. excepciones
- f. procedimiento de apelación y el rol del Defensor del Pueblo
- g. entidad u organismo nacional a cargo de la coordinación

Durante el período de conclusiones cada grupo hizo devolución de lo observado y analizado y luego se discutieron dichos comentarios en un plenario general. El Centro Carter tuvo a cargo la tarea de recopilar los comentarios realizados en los nueve talleres y de entregar a la Delegación Presidencial Anticorrupción una sinopsis de las sugerencias emanante de los talleres. Si bien no es posible incluir aquí cada una de las ideas mencionadas o discutidas, este documento intenta mostrar los temas más comunes y coincidentes entre los departamentos del país.

En términos generales, los grupos de la sociedad civil y las organizaciones representadas en los talleres están de acuerdo en que el acceso a la información es un derecho fundamental, que es un tema prioritario para Bolivia y que además de haber un estatuto específico que legisle este derecho, que debería figurar también entre los derechos que garantiza la Constitución Política del Estado. Si bien se hicieron muchas recomendaciones sobre cómo fortalecer al proyecto de ley, o sobre cómo redactar algunas disposiciones de manera más clara, hubo una coincidencia general sobre el hecho de que este anteproyecto de ley representa un esfuerzo positivo por brindarle al pueblo de Bolivia el derecho al acceso a la información.

## **II. Comentarios Generales**

En términos generales hubo muchas coincidencias entre lo que los grupos hubieran incluidos en la ley, si fueron dados la tarea redactarla, y las disposiciones que se encuentran en la segunda versión del anteproyecto. Sin embargo, además de las recomendaciones referentes a artículos y disposiciones específicas, hubo cuatro comentarios de carácter general sobre el proyecto de ley en los que coincidieron todos los talleres.

1. En todos los talleres se expresó preocupación respecto a la calidad de la documentación en Bolivia y sobre el potencial para los bolivianos de utilizar la información para el beneficio de sus vidas. Por ejemplo, se hicieron sugerencias respecto a la necesidad de mejorar la confección de los archivos y registros, a fin de que los documentos de carácter público sean comprensibles y estén completos. Además, hubo consenso generalizado sobre la necesidad de proveer información en las lenguas principales que se hablan en Bolivia, y no sólo en español. Algunas sugerencias surgidas de los talleres sobre posibles maneras de proveer tal información fueron:

- o Que toda la información a ser publicada sea automáticamente traducida a las tres lenguas principales; y, en el caso de documentos no publicados que fueran solicitados específicamente, que sean provistos en la lengua en que fueron redactados originalmente; o
- o Que la información que afecte particularmente a determinados grupos sea traducida y provista en la lengua que sus miembros hablan, o en el idioma de quien solicita la información.

2. La ley, tal como está redactada actualmente, hace referencia a muchas otras leyes. Se sugirió que la ley de acceso a la información sea un documento independiente que no haga referencia a otras disposiciones o estatutos. La preocupación se refería al caso en que alguna de las otras leyes fuera modificada o enmendada, esto podría afectar adversamente a la ley de acceso a la información, modificando su carácter y alcance. Además, los participantes encontraron que la ley de transparencia y acceso a la información era difícil de comprender debido a que contiene numerosas referencias a otras leyes. . Esto se notó particularmente en la sección sobre las excepciones. Por último, se sugirió que una vez que la ley de acceso a la información sea sancionada, debería pasar a ser la legislación primordial en materia de información, superior a cualquier otra ley en la que se trate o mencione el tema del acceso a la información, y que esto debería constar claramente en el texto de la ley.

3. En términos generales, los participantes notaron que la ley no especifica con suficiente detalle el procedimiento para procesar las solicitudes, la búsqueda y la entrega de información.

4. Por último, hubo consenso entre los participantes respecto a la necesidad de reorganizar y depurar el proyecto de ley. Si bien los comentarios vertidos demostraron acuerdo con la esencia del proyecto de ley, la manera en que está redactado y organizado se presta a confusión. Los grupos propusieron colocar los temas afines contiguamente a fin de suprimir la duplicación (o inconsistencias) y para facilitar la comprensión y la aplicación de la ley. Por ejemplo, uno de los grupos propuso que todas las disposiciones referidas al procedimiento estén en la misma sección, incluyendo el tema del costo y la manera apropiada de solicitar información; y, que todo lo referente a los funcionarios públicos (tareas, responsabilidades y sanciones) se encuentren juntos . También se sugirió una revisión detallada del proyecto de ley para verificar que la numeración sea

consecutiva, que cada artículo esté adecuadamente numerado y que en los casos en que haya subsecciones dentro de algún artículo, estas sean consistentes y estén adecuadamente circunscritas.

### III. Temas clave

Hubo una serie de puntos que recibieron la mayor atención y fueron mencionados con lo mas frecuencia durante los talleres. Son áreas que parecen requerir una mayor atención para que la legislación cumple con las expectativas de los que están involucrados en su análisis. A continuación se hace una breve mención de cada una de estas áreas, que será luego desarrollada con mayor detalle más adelante:

**a. alcance de la ley:** los participantes de los talleres hicieron especial hincapié en que la ley abarcara a todos los organismos públicos y las ramas del gobierno, incluyendo a los poderes judicial y legislativo. También hubo unanimidad en cuanto a que la ley de acceso a la información incluyera a ciertos actores del ámbito privado, ya que - como resultado de la privatización y de las asociaciones entre empresas públicas y privadas- en la actualidad, muchos servicios públicos son provistos por empresas privadas.

**b. solicitud de información y costos:** los participantes estuvieron de acuerdo en que las reglas para la solicitud de información deberían ser amplias, permitiendo las solicitudes orales o por vía telefónica. Además, consideraron que el texto debía ser más explícito para asegurar que la solicitud y revisión de los documentos sea libre y que el costo sea mínimo para el solicitante (este podría estar subsidiado por el gobierno o ser gratuito en el caso de determinados grupos como las organizaciones no gubernamentales).

**c. recepción de la información y límite de tiempo para suministrar la información solicitada:** los participantes coincidieron en que debía haber un mecanismo para recibir información en una o varias lenguas además del español, y que la extensión del tiempo suplementario para recibir información debía reducirse de 20 a 10 días, debiendo incluirse una explicación escrita del motivo por el cual se debió recurrir a un periodo de tiempo suplementario.

**d. responsabilidades de los funcionarios públicos y sanciones:** los participantes de los talleres solicitaron que todos los artículos que tratan estos temas estén debidamente combinados en la misma sección, clarificadas, y que se prevea la existencia de sanciones adecuadas para quienes no cumplan con los principios y las disposiciones contenidas en la ley.

**e. excepciones:** si bien los participantes estuvieron, en líneas generales, de acuerdo con las excepciones que marca el anteproyecto de la ley, pidieron mayor claridad en la especificación de los casos en que la información pudiera ser denegada, y que se redacte las disposiciones de manera mas estrecha. También se discutieron otras áreas posibles de ser consideradas como excepciones al derecho de acceso a la información, y

la posibilidad de quitar la discusión sobre habeas data de la ley de acceso a la información.

**f. entidad coordinadora nacional:** hubo acuerdo generalizado sobre la necesidad de una entidad coordinadora a nivel nacional que asegure la efectiva implementación de la ley de acceso a la información.

**g. cumplimiento de la ley:** los participantes de los talleres debatieron sobre cuál sería el mejor mecanismo para hacer cumplir la ley. Si bien no llegaron a una solución definitiva, estuvieron de acuerdo en que la ley necesita clarificar esta cuestión e incluir mecanismos de apelación que sean accesibles y aplicables.

#### **IV. Resumen de los comentarios referidos a cada artículo**

No hubo suficiente tiempo durante los talleres para que cada artículo fuera discutido en los grupos de trabajo o durante la devolución y el plenario. Sin embargo, los principales artículos fueron comentados; a continuación se dan los comentarios vertidos:

##### **Título Primero: Disposiciones Generales**

###### **Artículo 2: Alcance**

Tal como se comentó más arriba, hubo cierta inquietud por la referencia que en esta sección se hace a otras leyes, y por la posibilidad de que una posible modificación a estas leyes pudiera tener efectos sobre la ley de acceso a la información. Además, algunos participantes no tenían certeza de que las disposiciones específicas en las que se hace referencia a otras leyes fueran correctas o, que se hubieran elegido las mejores secciones de esas leyes. Los grupos estuvieron de acuerdo en que:

- a. Las leyes deberán abarcar a todos los poderes del estado, incluyendo a los poderes legislativo y judicial. La ley tal como está redactada actualmente, abarca sólo al poder ejecutivo.
- b. La ley de acceso a la información deberá ser suficientemente amplia en su alcance como para incluir, por lo menos, a aquellas organizaciones del sector privado y empresas que reciben fondos del gobierno o que proveen servicios públicos.

###### **Artículo 3: Legitimación**

Los participantes prefirieron el alcance de este artículo antes que el del Artículo 2, pero cuestionaron la posibilidad de que existiera alguna inconsistencia entre los dos artículos. Mientras que el Artículo 2 no hace referencia alguna al sector privado, el Artículo 3 estipula que todas las personas tienen derecho a solicitar y recibir información de organismos semipúblicos y privados que reciben, participan en o administran recursos del estado. Se sugirió que el Artículo 2 se redacte a semejanza del Artículo 3.

#### **Artículo 4: Principios Generales de la Actividad Administrativa**

Los grupos estuvieron de acuerdo con esta disposición y con la afirmación de que los funcionarios deben servir a los intereses de la colectividad.

#### **Artículo 5: Principios específicos del derecho al Acceso a la Información**

Este artículo recibió una serie de sugerencias para ser mejorado:

- a. Algunos grupos consideraron que debería incluirse la frase “información veraz, completa, y actual” en lugar de sólo “información”.
- b. Publicidad: uno de los grupos pensó que esta sección era innecesaria y que podía confundir, en particular a la hora de discutir los “principios de publicidad”. El principio de publicidad que estipula que todas las leyes se publiquen, es distinto de la idea de brindar información en forma automática a los ciudadanos a través de Internet u otros medios apropiados. En este sentido, los participantes sugirieron que el término “difusión” es más adecuado en este caso que “publicidad” ya que captura mejor el principio de provisión automática de determinado tipo de información.
- c. Gratuidad: algunos grupos consideraron que esta sección no estipulaba con suficiente claridad que no habrá costo alguno para quien solicite información o revise documentación, ya que el texto actual dice que el funcionario tiene la obligación de realizar todas las actuaciones pertinentes para posibilitar el acceso a la información de manera gratuita”. Los participantes sugirieron quitar “posibilitar” y en su lugar indicar claramente que cada solicitud o revisión de información es gratuita y que habrá cargos sólo cuando se soliciten fotocopias u otro tipo de reproducción del material.
- d. Con respecto a los costos, hubo una sugerencia que recibió amplio apoyo por parte del grupo, que esta sección se estipule que el solicitante pague por la reproducción, aunque solo una parte del costo y no la totalidad.

Formatted: Spanish (Spain-Modern Sort)

#### **Artículo 6: Conservación de la información**

Los participantes del taller consideraron positivo que la ley de acceso a la información incluya una disposición sobre los archivos, especialmente porque otras leyes no brindan orientación en tal sentido. Sin embargo, hubo dudas sobre si esta sección claramente abarca al sector privado (definido al igual que en el Artículo 3) y como puede exhortar a este sector a ser responsable por el mantenimiento de los archivos.

Otros comentarios adicionales:

- a. En la sección I del Artículo 6 se prohíbe la destrucción de cualquier documento público. El grupo estuvo de acuerdo en que esto no es sostenible para el gobierno o los funcionarios públicos ya que algunos documentos deben ser destruidos. Coincidieron en que ningún gobierno del mundo guarda

toda la documentación que produce. Se acordó la remoción de esta frase y que en su lugar se desarrollar una normativa de conservación que indique claramente qué documentos pueden ser destruidos, cuándo y de qué manera destruirlos y quién tiene autoridad para decidirlo.

- b. El segundo párrafo de esta sección (al que le falta el “II”) resultó confuso para los participantes ya que resultaba incongruente respecto a la sección I. Por otra parte, uno de los grupos consideró que siete años eran más adecuados que cinco, como tiempo prudencial para conservar los archivos de cada oficina.
- c. Hubo una sugerencia para que este artículo solicite un sistema de clasificación de información.
- d. Por último, hubo cierta confusión respecto al significado de la frase “prescripción de valor administrativo” (ver también Artículo 4).

### **Artículos 7 - 9: Responsabilidad y Sanciones**

El tema de la responsabilidad de los servidores públicos y las posibles sanciones fue mencionado en cada uno de los departamentos como un tema clave para el éxito de la ley. Los participantes sugirieron que esta área debía recibir mayor atención, ya que es un punto vulnerable para el establecimiento de un régimen efectivo de transparencia. Fue casi unánime la sugerencia de reorganizar esta sección a fin de que sea consistente con lo establecido en otros artículos relacionados y para facilitar su comprensión y aplicación.

- a. Algunos participantes quisieron asegurarse de que hubiera suficientes sanciones estipuladas para aquellos funcionarios que socaven o subviertan los principios de transparencia. Muchos participantes inclusive sugirieron la aplicación de sanciones penales para los casos en que los funcionarios destruyan a sabiendas información que no debía ser destruida.
- b. Uno de los grupos, cuyos participantes eran en su mayoría abogados, indicó que la cita en la que se hace referencia al código penal (Artículo 153 y 154 del Código Penal) es incorrecta. (el Art. 153 no tiene relación con el tema pero el Art. 154 puede ser relevante)
- c. Se sugirió que los Artículos 9 y 30 se ubiquen juntos o, por lo menos, que exista alguna relación entre ambas disposiciones. Por ejemplo, uno de los grupos pidió que se explique con mayor claridad en qué casos la inacción de un funcionario será considerada un retraso y cuándo se la considerará una obstrucción
- d. Por otra parte, se hizo una recomendación requiriendo más detalle respecto a las responsabilidades específicas de los funcionarios; por ejemplo, que deban responder a las solicitudes de los documentos que se encuentran a su cargo; y, en los casos en que los documentos solicitados no estén a su cargo, deberán transferir el requerimiento a la institución que corresponda; establecimiento de un “mapa” o “guía” de orientación para saber adonde ubicar la información etc. (Nota: algunas de estas responsabilidades están ya incluidas en la ley, pero al estar divididas a lo largo de todo el texto en distintas secciones, se

hace difícil comprender la incumbencia y tareas específicas de los funcionarios).

#### **Artículo 10: falta en el texto del anteproyecto**

#### **Artículo 11: Medidas Básicas**

Los participantes propusieron la especificación de períodos de tiempo específicos para la realización de cada tarea, como la organización y publicación de información y, en especial, un período limitado para el establecimiento de regulaciones necesarias.

### **Título Segundo: De la Transparencia en la administración pública: Portales de Transparencia**

#### **Artículo 13: Contenido mínimo de los portales de transparencia**

Esta sección fue muy elogiada. Algunas sugerencias por parte de los grupos de trabajo estuvieron relacionadas con la inclusión de información sobre salarios, el reemplazo del término “resultados” por “informes” en la sección 8; y la inclusión del nombre del administrador de la página web en dicha página. En términos generales, los grupos querían asegurar de que los portales fueran fáciles de mantener para el gobierno y también simples para que los ciudadanos puedan usarlos sin dificultad.

### **Título Tercero: Acceso a la Información del Sector Público**

#### **Artículo 14: Denegatoria de Acceso**

El principio que sostiene que no se negará el acceso a la información por razones de raza, sexo, idioma etc. es único e importante en extremo. Durante la sesión plenaria esta parte fue altamente elogiada.

#### **Artículo 15: Imposibilidad**

Al revisar esta sección, los participantes advirtieron cierta confusión sobre cuáles serían exactamente las “condiciones” que podrían impedir a las autoridades satisfacer una solicitud de información. No quedaba del todo claro si el texto se refería a aquellos casos en que la entidad en cuestión no tuviera control sobre el documento o se podría ser extendido a aquellos casos en que la entidad decide que es demasiado costoso o complejo cumplir con lo pedido. Los participantes señalaron que, de no aclararse y restringirse este artículo, podría ser utilizado en contra de los principios de acceso a la información.

Por otra parte, el grupo consideró insuficiente la simple notificación al solicitante informándole que la entidad no cuenta con la información solicitada. En cambio, el



funcionario debería estar obligado a asistir al solicitante para localizar la entidad apropiado ante quien presentar la solicitud o, de lo contrario, transferirla a la agencia apropiada en nombre del solicitante.

#### **Artículo 16: Información de Acceso Público**

Pareciera que en este artículo existe una potencial contradicción. Una sección establece que la información debe ser provista en el formato en que se la solicita, cualquiera sea este; mientras que otra disposición sostiene que la entidad no tiene la obligación de modificar el formato en que se encuentra la información. Los participantes con experiencia internacional sugirieron que tal vez la intención de la sección I fuera establecer que la entidad no tiene la obligación de crear archivos o de proveer documentos que no estén bajo su control; mientras que la sección II se referiría más específicamente al formateo de los documentos. Debido a que los participantes encontraron esta sección algo confusa, es posible que necesite ser redactada con mayor claridad.

#### **Artículo 19: No generación de información adicional**

Si bien los participantes estuvieron de acuerdo en que no debería cargarse al gobierno con la tarea de generar nueva información para responder a una solicitud, hubo acuerdo en que debería incluir una declaración de principios que dice que esto no podrá servir de excusa para no producir la información necesaria y pertinente que el gobierno debe emitir como parte de sus tareas habituales.

#### **Artículo 20: Procesamiento de la Información**

Con respecto a este artículo, se cuestionó, por un lado, el nomen juris y, por otro, se sugirió que el texto debería estar incorporado al Artículo 19.

#### **Artículo 21: Información Parcial**

En relación con este artículo, no queda claro si se refiere a documentos que contiene componentes borrados o escondidos porque contienen alguna información que entra dentro de las excepciones o si la información parcial se debe a otros motivos. En el primer caso, se sugirió que el texto sea rectificado explicitando a qué se refiere con “información parcial” y que se coloque en la sección referente a las excepciones. Por otra parte, los participantes sugirieron el uso del término “proporcionar” en lugar de “permitir.”

### **Título Cuarto: Excepciones al Derecho a la Información**

En términos generales los miembros de la sociedad civil que participaron de los talleres estuvieron de acuerdo con esta sección, pero consideraron que las excepciones debían ser

depuradas, estar claramente especificadas y que se debía incluir una definición aclarando lo que se entiende por “interés público”.

Hubo desacuerdo entre los grupos sobre si debían o no incluirse otras excepciones. Por ejemplo, en uno de los grupos se produjo una discusión cuando algunos miembros propusieron que la información referente a las relaciones exteriores que pudiera causar algún daño a la nación debía entrar en las excepciones, mientras que otros miembros del mismo grupo estaban en desacuerdo. Otro grupo propuso que los secretos comerciales estuvieran dentro de las excepciones, por ejemplo la información relacionada con la ciencia o el método utilizado para un invento antes de que éste sea patentado. En general hubo acuerdo acerca de que la ley dejara en claro que la información de carácter personal debía entrar dentro de las excepciones. Se propuso la expansión del Artículo 24 para incluir esta sugerencia y la remoción de la sección sobre Habeas Data ya que se presta a confusión con el derecho a la información pública (versus la información personal).

Por último, se dio un debate general sobre cuál sería el período de tiempo adecuado para retener la información exceptuada para luego hacerla disponible automáticamente. Algunos participantes sostenían que debía estipularse un período específico de tiempo, mientras que otros preferían que hubiera una revisión continua de la clasificación de la información clasificada.

#### **Artículo 24: Excepciones al ejercicio del derecho**

Uno de los grupos mostró preocupación respecto a la ausencia de una definición que explicara qué se entiende por “perjuicio”, mientras que otro de los grupos consideró que la redacción del artículo era correcta.

#### **Artículo 25: Habeas Data**

El Habeas Data no es una excepción al acceso a la información, sino que es un derecho constitucional que habilita a los ciudadanos a acceder a la información que, sobre su persona, posea el gobierno. Esto no es lo mismo que una excepción basada en la privacidad, y por tanto debería quitarse de esta sección.

#### **Artículo 26: Información secreta en el ámbito militar**

Los participantes de dos de los grupos de trabajo consideraron que estos conceptos eran necesarios (por ejemplo: la necesidad de mantener en secreto cierto tipo de información militar que pudiera causar perjuicio público), pero expresaron que podrían estar redactados con mayor claridad. Varios de los grupos propusieron que, en lugar de incluir un listado de documentos exceptuados, sería más adecuado que las excepciones en este ámbito particular estuvieran basadas exclusivamente en la posibilidad de riesgo a la seguridad nacional. Otros sugirieron que el Artículo establezca que toda información

debe estar disponible y que solo algunos documentos, específicamente enumerados, sean exceptuados. Bajo esta modalidad, la sección I ya hubiera estado mencionada y podría ser removida.

#### **Artículo 27: Información reservada en el ámbito policial**

Todos los grupos de trabajo que evaluaron la sección referida a las excepciones, coincidieron en que la información policial debía quedar exceptuada de ser divulgada en los casos en que su divulgación pudiera afectar adversamente una investigación policial legítima.

#### **Artículo 29: Regulación de excepciones**

Uno de los grupos de trabajo elogió particularmente este artículo, especialmente porque enfatiza que los únicos casos en que puede limitarse el acceso a la información son los estipulados explícitamente en esta ley. Este apartado satisface la preocupación de los participantes de que otra legislación pudiera ser utilizada para negar acceso a determinada información. Sin embargo, el debate mostró cierta preocupación entre los participantes de que esta sección pudiera entrar en conflicto con otras disposiciones del anteproyecto que parecieran indicar la supremacía de otra legislación por sobre esta.

#### **Artículo 30: Entidades facultadas para acceder a información clasificada como secreta, reservada o confidencial**

Durante el análisis de esta sección se produjo una gran confusión. Las secciones II y III resultaron particularmente problemáticas, especialmente en la parte en que se hace referencia al Artículo 23. Hubo una propuesta fuerte de que esta sección fuera redactada con mayor claridad. Además, uno de los grupos recomendó la inclusión del Defensor del Pueblo como una de las entidades autorizadas para recibir información clasificada como secreta, reservada o confidencial.

#### **Artículo 31: Coordinación Nacional del Acceso a la Información**

Si bien hubo cierta concordancia sobre la necesidad de una entidad de coordinación nacional (solamente uno de los grupos creyó que la responsabilidad de coordinar la correcta implementación de la ley debía estar descentralizada), no hubo demasiado acuerdo entre los Departamentos sobre la manera en que debía establecerse y operar dicho organismo. Estos son algunos de los comentarios vertidos al respecto:

- Se apoyó la idea de que haya un coordinador nacional que asegure el efectivo funcionamiento del sistema, pero se propuso que además debía designarse una persona responsable del acceso a la información en cada organismo.
- Otros sugirieron el establecimiento de una agencia coordinadora en cada Departamento y una entidad nacional que supervise a cada cuerpo departamental.
- Es necesario que exista un coordinador nacional y podría ser el Defensor del Pueblo quien asuma esta responsabilidad.

#### **Título 4: Del Procedimiento debería ser vuelto a numerar como “Título 5”**

##### **Artículo 32: Inicio del Procedimiento**

Esta sección recibió más atención por parte de los participantes que ninguna otra y es interesante notar que hubo bastante uniformidad de criterios entre los grupos de todo el país.

- a. Los grupos consideraron que un período de 20 días, más otros 20 días adicionales, es un período de espera demasiado prolongado para la provisión de la información solicitada. En términos generales hubo consenso en establecer un período inicial de 20 días más una extensión máxima de 10 días; y que la institución esté obligada a brindar una explicación por la demora en caso de tener que recurrir a la extensión de tiempo adicional.
- b. Los grupos estuvieron de acuerdo en que deberán establecerse sanciones claras para la falta de entregar la información solicitada en el tiempo estipulado.
- c. Hubo entusiasmo sobre el nombramiento de “oficiales de información” especializados, pero se manifestó la necesidad de una descripción más detallada de las responsabilidades que le competen.
- d. Este artículo debería incluir normativas que dispongan la asistencia a determinados grupos, teniendo en cuenta la diversidad de idiosincrasias entre las distintas comunidades.
- e. Quienes soliciten información deben poder hacerlo tanto por escrito como verbalmente, inclusive por vía telefónica.

##### **Artículo 33: Silencio Administrativo Negativo**

Los grupos de trabajo que analizaron esta sección consideraron que debía ser renombrada con un título más genérico que indicara que el artículo se refiere a todos los casos de apelación y propusieron que además incluya más detalles respecto a los mecanismos de apelación. Recomendaron además que se incluyan todos los motivos por los que es posible apelar, como por ejemplo la negación a brindar información, el cobro de costos inapropiados, etc. Luego, hubo una diversidad de sugerencias respecto al mecanismo de apelación. Algunas de las ideas sugeridas están listadas a continuación:

- La creación de un nuevo cuerpo administrativo para tratar las demandas en primera instancia, luego, las denegatorias continuas podrían ser tratadas en los tribunales ordinarios.
- El Defensor del Pueblo recibe las apelaciones; pero si el Defensor del Pueblo debe hacerse responsable de adjudicar las demandas, entonces deberán hacerse modificaciones en la ley del Defensor del Pueblo y la provisión de recursos adicionales.
- 
- El tiempo límite para responder a las demandas debería ser de 30 días

- El proceso de apelación debería estar descentralizado, y no depender sólo de un organismo ubicado en áreas urbanas
- Un grupo sostuvo que el defensor del pueblo no debería atender las demandas ya que no puede tomar partido contra el sector privado y porque esto modificaría demasiado sus atribuciones originales
- La ruta administrativa con la posibilidad de apelar
- Incluir una disposición que estipule que los costos de la demanda estarán cubiertos por la entidad que no respondió al pedido o actuó de forma inapropiada.

En las próximas semanas estaremos enviando una matriz con todos los comentarios vertidos, organizados por departamento.

El Centro Carter desea agradecer a todos los participantes y organizadores de estos eventos y quisiéramos expresar nuestra gratitud por la confianza que depositaron en nosotros para organizar y sistematizar los muchos comentarios, sugerencias y recomendaciones innovadoras. Esperamos que estos insumos, incorporados apropiadamente al proyecto de ley de acceso a la información, sirvan para fortalecer dicha ley y para acrecentar su efectividad y utilidad para todos los bolivianos.

El Centro Carter  
Enero de 2005